

**PROCEDURA PER LA COMPILAZIONE ON-LINE
DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE
A.A. 2017/18 NEL SISTEMA ISIDATA
<http://www.servizi.isidata.net/home/>**

**RICHIESTA AMMISSIONI TRIENNI E BIENNI
SCADENZA: 31 MAGGIO 2017**

Home Isidata - Windows Internet Explorer
https://www.servizi.isidata.net/home/

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Home Isidata

Home Documenti Corsi Procedure Aggiornamenti

Servizi Studenti

Questionari (compilazione)
Questionari (creazione)
Servizi Docenti
Procedure
Aggiornamenti
Manda Dati
Registra utente (personale fit)
Download
Enti

IN EVIDENZA

RICOSTRUZIONI
DUBBI INTERPRETATIVI DOPO LA SOTTOSCRIZIONE DEI CCNL BIENNI 2006/2007-2008/2009

STIPENDI ARRETRATI
CIRCOLARE AGENZIA DELLE ENTRATE DEL 3 GENNAIO 2005 N.2/E - BY ALDO PETRELLI

PENSIONI
COMPUTO AI SENSI ART. 11 D.P.R. 1092/73 ANZICHE' RISCATTO PER PERIODI PRESTATI PRESSO AMMINISTRAZIONI STATALI PER I QUALI, MALGRADO L'OBLIGATORIETA', NON SIANO STATI EFFETTUATI I RELATIVI VERSAMENTI ALL'IN.P.S DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE, OVVERO SIANO PER QUALSIASI MOTIVO NON PRESENTI NEL C.E.R.

CCNL COMPARTO A.F.A.M.
IPOTESI DI CONTRATTO A.F.A.M. QUADRIENNIO 2008-2009
BIENNIO ECONOMICO 2008-2009

CCNL COMPARTO A.F.A.M.

Cliccare su “Servizi studenti”

Home Documenti Corsi Procedure Aggiornamenti

:: Servizi studenti

Questo servizio fornito gratuitamente a tutti gli studenti degli Istituti d'Arte Conservatori di Musica ed Accademie di BB.AA. permette, per ora, di visualizzare i propri dati e stampare le autocertificazioni relative. È stata realizzata, la possibilità di inserire e modificare i dati (proposta) dandone comunicazione agli uffici preposti che, accetteranno o meno, la proposta di modifica inviando anche comunicazione per mezzo di una e-mail allo studente stesso. Per qualsiasi problema riscontrato prego voler inviare una E-Mail segnalando e descrivendo il problema riscontrato e possibilmente un eventuale recapito telefonico e nominativo dell'utente da contattare. Per una corretta fruibilità del sito la risoluzione video deve essere impostata, minimo, a 1280x1024 ed il Browser DEVE essere Internet Explorer versione 8 o l'ultima versione di Firefox. Attenzione! E' necessario abilitare i Javascript del tuo browser per poter utilizzare correttamente l'applicazione.

Conservatori Accademie Accademie di Arte Drammatica Accademia di Danza

Dal menu principale, scegliere l'opzione 1. "Inserimento domanda di ammissione",

1. Inserimento domanda di AMMISSIONE Help

2. Modifica domanda di AMMISSIONE Help

3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione) Help

4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto) Help

5. COMUNICATI Help

0. Esci

selezionare dal menu a tendina l'Istituzione a cui si intende inoltrare la domanda di ammissione - “Frosinone”.

Seleziona il Conservatorio al quale richiedere l'Ammissione: -- Seleziona il Conservatorio --

- ADRIA
- ALESSANDRIA
- L'AQUILA
- AVELLINO
- BARI
- BENEVENTO
- BOLOGNA
- BRESCIA
- BOLZANO
- CAGLIARI
- CAMPOBASSO
- CASTEL FRANCO VENETO
- CUNEO
- COMO
- COSENZA
- CESENA
- FERRARA
- FOGGIA
- FIRENZE

Esci Copy to clipboard

Inserire i dati richiesti nei relativi campi di testo.

Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta entro il 31 maggio 2017.

Dopo aver inserito i dati relativi all'anagrafica il programma invierà alla vostra e-mail **codice e password** per la gestione dei propri dati.

Anagrafica	
ANAGRAFICA - Richiesta di Ammissione/Settimana orientamento	
Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta di ammissione.	
Dopo aver inserito l'anagrafica della richiesta il programma invierà alla vostra email codice e password per la gestione dei propri dati.	
Si rammenta che mediante la scheda 'Tasse' - visibile dopo l'inserimento dell'Anagrafica - si DEVE registrare il pagamento delle tasse di cui è obbligatoria la tassa sul ccp 1016 per l'ammissione, stampare la richiesta di ammissione ed inviarla mezzo raccomandata A/R o consegnarla personalmente al Conservatorio allegando i documenti come richiesto dalla stessa.	
Inserisci Annulla	
(I campi contrassegnati con il segno * sono obbligatori)	
PASSWORD	JIDMNPOMH
Cognome*	Inserire Cognome (first name)
Nome*	Inserire Nome (second name)
Sesso	Maschio
Scuola di*	Inserire la Scuola (ovvero il corso di diploma o laurea) A077 DIDATTICA DELLA MUSICA STRUMENTALE (ABILITAZIONE)
Eventuale specifica corso	Inserire la specifica del corso (utile per i corsi abilitanti - max 100 caratteri)
Anno scuola Media/Liceo annessa	Inserire l'anno di scuola Media/Liceo (MAX 3 caratteri) annessa (per gli Istituti che la prevedono) o no che si frequenta o si intende frequentare es. 2SA=2° SUPERIORE ANNESSO 3M=2^ MEDIA NON ANNESSA
Nazionalità di nascita*	Inserire la nazionalità (se non è presente nell'elenco scriverla per esteso nel campo sottostante) ITALIA ITALIA
NASCITA	
Regione	
Provincia	
Comune	Scegliere il comune dal menu o digitarlo nel campo sottostante
Data di nascita *	
Codice fiscale *	
RESIDENZA (PER GLI STRANIERI INSERIRE IL DOMICILIO IN ITALIA)	

N.B.: i campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Password: la password sarà calcolata automaticamente cliccando sull'icona laterale.

INSERIMENTO (I campi contrassegnati con il segno * sono obbligatori)	
PASSWORD	PPPYJZYTA

ANAGRAFICA

Cognome: inserire solamente il cognome a caratteri maiuscoli.

Nome: inserire solamente il nome a caratteri maiuscoli.

Sesso: selezionare dal menu a tendina se Maschio o Femmina.

Scuola di: selezionare dal menu a tendina la Scuola, ovvero il Corso di 1° livello (Triennio) o 2° livello (Biennio) per il quale si intende sostenere l'esame di ammissione.

- Per l'iscrizione ai corsi di **Triennio**: scegliere la voce contrassegnata dalla sigla (Triennio) che segue il nome del corso per il quale si intende presentare domanda - Es. ARPA (TRIENNIO);
- Per l'iscrizione ai corsi di **Biennio**: scegliere la voce contrassegnata dalla sigla (Biennio) che segue il nome del corso per il quale si intende presentare domanda - Es. CANTO: CANTO NEL TEATRO MUSICALE (BIENNIO).

The screenshot shows a dropdown menu titled 'Scuola di' with the instruction 'Inserire la Scuola (ovvero il corso di diploma o laurea)'. The menu lists several options, each with a level indicator in parentheses: ARPA (base), ARPA (P.A.), ARPA (T.S.M.), ARPA (tr.sup.aper.1°liv), arpaaaaa, arpaaaaa, BASSO ELETTRICO (T.S.M.), BATTERIA E PERCUSSIONI JAZZ (T.S.M.), CANTO, CANTO - I LIVELLO (TSM), CANTO - TRIENNIO SUPERIORE ORDINAMENTALE, and CANTO (base). A red arrow points from the text 'Scuola di:' in the instructions above to the dropdown menu.

Nazionalità: selezionare dal menu a tendina la nazionalità (se non è presente nell'elenco scriverla per esteso nel campo sottostante).

DATI RELATIVI ALLA NASCITA

Regione: inserire la regione di nascita solamente in caso di cittadinanza italiana.

Provincia nascita: sarà possibile inserire la provincia di nascita solamente se si è inserita la regione. Si avrà la lista delle province appartenenti solamente a quella regione. Nel caso di nazionalità non italiana inserire EE = Escursionista Estero.

Comune: scegliere il comune di nascita dal menu a tendina, oppure se si tratta di un comune non presente nella lista, lasciare vuoto il campo con il menu a tendina e digitarlo nella casella sottostante.

Nel caso di allievi stranieri, lasciare vuoto il campo con il menu a tendina e digitare nel campo sottostante il paese di provenienza. inserire Es.: se la nazionalità è americana, inserire USA. (oppure USA-New York).

The screenshot shows a dropdown menu for 'Comune' with the instruction '(sceglierlo dal menu o digitarlo nella casella affianco)'. The selected option is 'USA - NEW YORK'. A red arrow points from the text 'Comune:' in the instructions above to the dropdown menu.

Data di nascita: inserire la data di nascita nel formato gg/mm/aaaa (dd/mm/yyyy).

Codice fiscale: digitare il proprio codice fiscale, oppure farlo calcolare direttamente al sistema cliccando sull'icona laterale,

The screenshot shows a text input field for 'Codice fiscale' with the value 'srt'. To the right of the field is a small calculator icon. A red arrow points from the text 'cliccando sull'icona laterale,' in the instructions above to the calculator icon.

Cognome:	Bianchi
Nome:	Mario
Sesso:	M
Comune di nascita:	ROMA
Data di nascita:	23/12/2000
Calcola	Riporta

cliccare su "Calcola" e poi "Riporta" per inserirlo.

DATI RELATIVI ALLA RESIDENZA

N.B.: Nel caso di allievi stranieri, per ovvi motivi, inserire il domicilio in Italia e non la residenza estera.

Regione: inserire la regione di residenza.

Provincia: sarà possibile inserire la provincia di residenza solamente se si è inserita la regione. Si avrà la lista delle province appartenenti solamente a quella regione. Nel caso di nazionalità non italiana inserire EE = Escursionista Estero.

Comune: scegliere il comune di residenza dal menu a tendina, oppure se si tratta di un comune non presente nella lista, lasciare vuoto il campo con il menu a tendina e digitarlo nella casella sottostante.

Cap: digitare il codice di avviamento postale (numerico, massimo 5 caratteri).

Indirizzo: digitare l'indirizzo ed il relativo numero civico.

Telefono: inserire il numero di telefono dell'abitazione, obbligatorio se non si inserisce il n. di cellulare.

Cellulare: inserire uno o più numeri di cellulare. E' obbligatorio inserire o il n. di telefono fisso o di cellulare.

E-mail: inserire l'indirizzo e-mail (minuscolo). **Obbligatorio;**

è indispensabile inserire la mail per comunicarvi il Login e la Password per poter rientrare ed apportare eventuali modifiche. E' importante ricordarsi di non cambiare questo dato (anche quando sarete allievi) in quanto ogni comunicazione ed altro verranno inviate a questo indirizzo.

Se dimenticate le vostre credenziali, potrete richiederle scegliendo l'opzione "Password dimenticata" al momento della futura autenticazione.

Insegnante preferito: FACOLTATIVO (si ricorda che l'indicazione della preferenza non è vincolante per l'Istituto al fine dell'attribuzione del docente; la formazione delle classi è decisa dalla Direzione.

Insegnante preparatore: COMPILARE

Valutazione dei titoli di studio: inserire le valutazioni relative a titoli di studio conseguiti.

In possesso di Licenza di solfeggio (indicare il livello B, C Ecc. Max 10 Car.): indicare l'eventuale possesso di una licenza di solfeggio e corrispondente livello.

In possesso Certificato di lingua Italiana (indicare il livello B1, B2 C1,Ecc. Max 10 Car. solo per stranieri): indicare l'eventuale possesso di un certificato di Italiano e relativo livello.

Titolo di studio: inserire il titolo di studio o la provenienza da altro Istituto etc.....

In possesso Dip. Sup.: apporre il segno di spunta se si è in possesso del diploma di maturità (obbligatorio per i corsi Triennali, Biennali e per le Abilitazioni).

Anno\A.A.: anno di corso ed anno accademico al quale si intende chiedere l'ammissione. Campo precompilato dall'Istituzione e non modificabile dallo studente.

N° Commissione: il Numero Commissione deve rimanere su 1 e non è modificabile.

Note: digitare nella text area eventuali note.

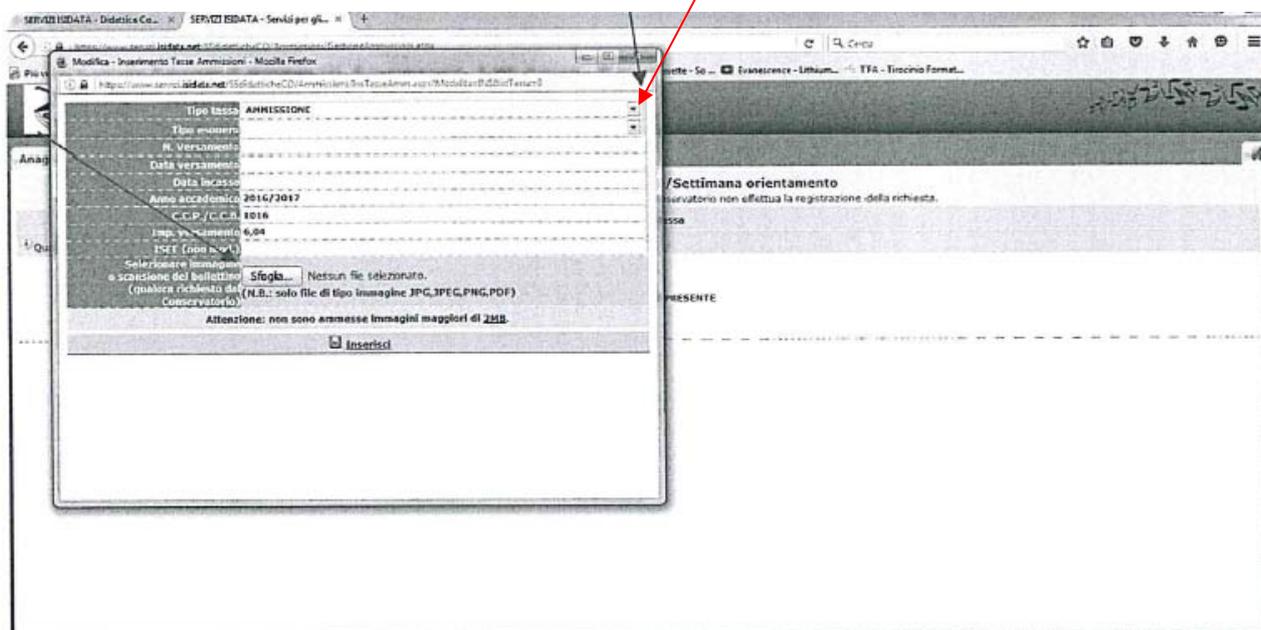
Iscritto ad altra Università: apporre il segno di spunta se si è iscritti ad un'altra Università. Una volta terminato l'inserimento, facendo attenzione all'esattezza dei dati inseriti ed ai campi obbligatori, cliccare su "**Inserisci**", il programma invierà alla vostra E-mail, Login e Password con cui è possibile rientrare ed apportare le modifiche ai dati inseriti fino al 31 maggio 2017. **Dopo aver terminato l'inserimento della parte anagrafica, è necessario inserire gli estremi di pagamento delle tasse richieste.**

In assenza di suddetta procedura, il Conservatorio non potrà procedere all'iscrizione del candidato e non accoglierà la domanda.

Le tasse devono essere versate prima di iniziare la compilazione della domanda di ammissione.

TASSE

Dopo aver inserito i dati relativi alla parte anagrafica nella schermata successiva (in alto a sinistra), cliccare su "**Tasse**" e successivamente su: '**Inserisci tassa**'.
Selezionare correttamente dal menù a tendina il TIPO TASSA



- 1) TIPO TASSA: AMMISSIONE (€6,04)
- 2) TIPO TASSA: CONTR. DIDATTICO AMMISSIONE (€50,00)

- Gli aventi diritto all'esonero dal pagamento delle tasse (tassa di ammissione e contributo didattico ammissione) come spiegato nel regolamento della contribuzione studentesca, devono selezionare dal menu a tendina l'eventuale esonero. **In questo caso la cifra della tassa dovrà essere posta a 0 (zero).**

- I candidati alle ammissioni dei corsi di seguito elencati, ARPA – CLAVICEMBALO – CONTRABBASSO – FAGOTTO – OBOE – ORGANO e VIOLA, sono esentati dal pagamento del contributo di ammissione (€50,00) dovranno inserire la sola tassa di ammissione (€6,04) e inseriranno **0 (zero)** alla voce "contributo didattico ammissione".

- inserire la data del versamento nel formato xxx/xx/xxxx. (Obbligatoria anche in caso di esonero, in questo caso inserire la data in cui si dichiara di essere esonerati).

- la data di incasso non deve essere inserita.

- inserire il n° di versamento “VCYL” del bollettino postale (per la tassa di ammissione) e il “CRO” oppure l’ID del bonifico bancario (per il contributo didattico di ammissione).
- inserire l’importo del versamento. **(Se esonerato inserire 0 [zero]).**

Anche in questo caso è possibile apportare modifiche fino al 31 maggio 2017.

Per modificare la tassa già inserita:

Anagrafica		Tasse	Stampe						
TASSE - Richiesta di Ammissione/Settimana orientamento									
Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta di ammissione.									
Inserisci tassa									
Mod.	Elim.	Tipo tassa	Tipo esonero	Anno Accad.	N° versam.	Data versam.	Data incasso	C.C.P.	Importo
		AMMISSIONE		2011/2012	123456	12/12/2012		1016	12

clickare sull'icona di modifica.

Tipo tassa:	AMMISSIONE
Tipo esonero:	
N. Versamento:	123123123
Data versamento:	12/12/2011
Data incasso:	
Anno accademico:	2010/2011
CCP:	1016
Importo versamento:	6,04
Salva	

Apportare le modifiche e "Salvare".

Nel caso in cui si volesse eliminare una tassa già inserita, cliccare sulla crocetta rossa.

DOCUMENTI - Allega documentazione

Dopo aver compilato la parte relativa all’anagrafica e alle tasse cliccare su “Allega documentazione” in alto a sinistra.

Scansionare ed allegare i seguenti documenti esclusivamente in formato pdf:

- ricevuta del versamento del bollettino postale per la **tassa di ammissione (€6,04)**, recante il timbro postale di avvenuto pagamento;
- ricevuta del bonifico bancario relativo al **contributo didattico di ammissione (€ 50,00)**, **fatta eccezione per gli esonerati**;
- documento di riconoscimento in corso di validità (in caso di studente minorenni la copia del documento deve essere di un genitore o di chi ne fa le veci);
- copia conforme del titolo di studio posseduto (licenza di scuola secondaria superiore /laurea triennale);
- certificazione di lingua italiana di livello **B2** per gli studenti stranieri che intendono accedere ai trienni e di livello **C1** per quanti intendono accedere ai bienni;
- **dichiarazione di valore** del proprio titolo di studi rilasciata dall'Ambasciata per gli studenti stranieri.

La scansione dei documenti è obbligatoria.

L'eventuale copia cartacea che potrete stampare NON DOVRA' ESSERE CONSEGNA O SPEDITA IN SEGRETERIA.

N.B. Le domande di ammissione saranno registrate dalla Segreteria didattica solo se complete di tutti i dati e documenti richiesti altrimenti non saranno accolte.

firmato Il Direttore
M° Alberto Giraldi